|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | |  |  | |  | |  |
|  |

**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **06.10.2020** |  | **№** | **299-п** |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Пущино юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Пущино, на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий защиты от распространения короновирусной инфекции COVID-19

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Пущино юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Пущино, на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий защиты от распространения короновирусной инфекции COVID-19, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хорькова А.А.

Глава городского округа А.С. Воробьев

Приложение к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 06.10.2020 № 299-п

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Пущино**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа**

**Пущино, на возмещение части затрат, связанных с** **проведением мероприятий**

**защиты от распространения короновирусной инфекции COVID-19**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Пущино юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Пущино, на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий защиты от распространения короновирусной инфекции COVID-19 (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, который определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Пущино субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Пущино (далее - получатели субсидии) на проведение мероприятий защиты от распространения короновирусной инфекции COVID- 19.
2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с проведение мероприятий защиты от распространения короновирусной инфекции COVID-19.
3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Пущиноза счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Пущино.
4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого администрацией городского округа Пущино (далее – Администрация) с получателем субсидии (далее - Соглашение). В Соглашении предусматриваются условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, а также обязанность возврата субсидии. В Соглашении могут предусматриваться и иные условия, не противоречащие законодательству и настоящему Порядку.
6. При расчете объемов субсидии, выделяемых из бюджета городского округа Пущино, получателям рекомендуется использовать предельную стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв.м площади общего пользования в многоквартирном доме в день в размере 23,7 руб.
7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие в управлении организации (предприятия) многоквартирных домов, в которых проведена дезинфекционная обработка мест общего пользования многоквартирного дома.
8. Условиями предоставления субсидий являются обеспечение получателем субсидии расходования средств субсидии на цели, предусмотренные Соглашением.
9. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию городского округа Пущино заявку (письмо), к которой прилагаются следующие документы:

* заверенная копия Устава организации (предприятия);
* заверенная копия свидетельства о внесении организации (предприятия) в Единый государственный реестр юридических лиц;
* заверенная копия свидетельства о постановке организации (предприятия) на учет в налоговом органе;
* заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;
* информационные письма на бланке организации (предприятия), содержащее:

1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии):

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридический и фактический адреса получателя субсидии;

контактные телефоны;

- расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах, с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек;

* информацию о выполненных работах по дезинфекционной обработке МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

10. Рассмотрение документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заявки.

11. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении принимаеся Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок, результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

12. В течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

13. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отправления Администрацией проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, в двух экземплярах на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенных печатью организации (при наличии).

14. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Пущино – в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней после заключения Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Пущино.

15. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ.

16. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую заявку о предоставлении на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий защиты от распространения короновирусной инфекции COVID-19, после устранения выявленных недостатков.

17. Рассмотрение новой заявки и заключение Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округ Пущино.

19. Субсидии подлежат возврату на лицевые счета администрации городского округа Пущино в течение 30 календарных дней с момента обнаружения следующих выявленных нарушений:

- при установлении фактов завышения требуемых объемов финансовых средств на проведение мероприятий защиты от распространения короновирусной инфекции COVID- 19;

- при установлении нецелевого использования субсидии;

- при использовании средств субсидии не в полном объеме.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата полученных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.